



**Karolinska
Institutet**

Utbildningsnämnden
Institutionen för klinisk vetenskap,
intervention och teknik (CLINTEC)
Protokoll 2025:3
Sammanträde 2025-05-06

NÄRVARANDE

Ordförande

Mini Ruiz, Läkarprogrammet

Programdirektorer

Åsa Skjönsberg, Audionomprogrammet
Sofia Strömbergsson, Logopedprogrammet
Parvin Tavakol Olofsson,
Röntgensjuksköterskeprogrammet

Lärrarrepresentanter

Annica Sandberg, Röntgensjuksköterskeprogrammet
Annica Hagerman Sirelius, Audionomprogrammet

Representation från annan KI institution

Representant Region Stockholm Studentrepresentanter

Jasmine, Logopedprogrammet

Övriga

Emma Liljegren, utbildningshandläggare

Förhinder

Carina Georg, NVS
Per Östberg, Logopedprogrammet
Tiba.Witwit, Röntgensjuksköterskeprogrammet
Kopitha Uthayakumar, Audionomprogrammet
Maria Sandell, Karolinska sjukhuset

Utbildningsnämnden
Institutionen för klinisk vetenskap,
intervention och teknik (CLINTEC)
Kallelse 2025:3
Sammanträde 2025-05-06

ÄRENDE

§ 1

Utseende av justeringsperson

§ 2

Godkännande av föredragningslistan

§ 3

Föregående protokoll

Protokoll från möte 2025-03-17 är utsänt.

Bilaga 2025:3:1

§ 4

Delegation

Bilaga 2025:3:2

Föredragande: Emma Liljegren

Informations och diskussionsärenden

§ 5 Fristående kurser

Föredragande: Mini Ruiz

§ 6 SVK kurser, uppdragsutbildning

Föredragande: Mini Ruiz

BESLUT / ÅTGÄRD

Parvin Tavakol Olofsson utses jämte ordförande att justera protokollet.

Nämnden godkänner föredragningslistan.

Nämnden godkänner föregående protokoll och det läggs till handlingarna.

Emma informerade om att hon blivit utsedd till huvudföredragande i UN. Detta innebär bl.a. att ansvara för tillämpning av lagar, förordningar och att styrdokument tillämpas.

Mini informerade om att vi behöver nya rutiner för fristående kurser för att följa upp kursenkäter. Åsa föreslog att kursansvariga ska komma och presenterar sina kursplaner på ett UN möte. Emma kommer skicka frekventa påminnelser om att ansöka om fristående kurser. Sista ansökningsdag är 1 september, mer information kommer skickas ut i juni.

Fristående kursers kursenkäter ska läggas in i återrapportering och kvalitetsplaner.

UN behöver inventera hur många uppdragsutbildningar vi har inom CLINTEC. UN ansvarar för kvalitén. Det bestämdes att vi tar upp och inventerar uppdragsutbildning på decembermötet tillsammans med fristående kurser.



CLINTEC har skickat intresse om 13 SK-kurser, det resulterade i 7 ansökningar.

§ 7

Rättande lärare, pedagogisk kompetens

Föredragande: Mini Ruiz

Det räcker med att rättande lärare är adjungerade, men det är inte alla som är det. När det gäller timanställning för rättande lärare verkar det fungera, men det behövs en mall för att underlätta processen. Problemet är att om någon arbetar mer än tio timmar vid tio tillfällen, har de rätt till en tillsvidareanställning. Det finns också en del samarbete med kansliet för att göra processen likvärdig.

§ 8

Arbetsmiljöansvar studenter

Föredragande: Charlotta Cederberg och Frida Engman, adjungerade till punkten kl 15.00.

Frida Engman och Charlotta Cederberg informerar om hur sakersavdelningen hanterar incidenter. Fridas presentation kommer skickas ut till nämnden.

Sofia tar upp att det är svårt att utreda incidenter då man sitter som examinator. Förslag tas upp programdirektorer kan utreda varandras ärenden om behov finns.

Lotta Cederberg föreslog att GUA, studerandeskyddsombud, ansvarig för arbetsmiljögrupp och forskningsutbildning har möte avseende incidenter en gång per termin. NVS har skapat anvisningar för arbetsmiljö för studenter och LIME har kommit igång med att ha möten för arbetsmiljö för studenter.

§ 9

Öppet hus 26 mars Flemingsberg, vilka deltog, önskemål framöver

Föredragande: Emma Liljegren

Sofia Strömbergsson och Annika Hagerman Sirelius deltog med studentrepresentanter från respektive program. Det var väldigt nöjda med utformningen. Det var många gymnasieklasser. Önskemål om bättre framförhållning med datum för öppet hus. Röntgensjuksköterskeprogrammet deltog med studentrepresentanter och två lärare. Jasmine tycker det borde vara mer reklam på appar för att information ska spridas till unga personer. Åsa tycker att det bör vara mer reklam i kollektivfabriken. Rikta mer information till högstadiel elever för de ska välja rätt gymnasielinje. Röntgensjuksköterskeprogrammet vill bli placerade längre ifrån sjuksköterskorna.



§ 10

Nya läkarprogrammet

Föredragande: Mini Ruiz

Nästa termin startar termin 9. Det är mer dynamiskt i nya LP. De upplevs att man tappat bort generiska kompetenser. Strimmor är borttagna, vilket leder till att det är svårt att veta vem som är ansvarig. TBL är väldigt positivt.

§ 11

Studentfrågor

Föredragande: Studentrepresentanterna

Inget att rapportera.

§ 12

Rapport från avnämningarrepresentanten

Föredragande: Maria Sandell

På senaste regionsmötet diskuterades det nya planeringsverktyget som ska ersätta KLiPP och att det kommer ett nytt AKA-avtal snart. Även att det saknas VIL/LIA platser, men det gällde mer de andra professionerna. (d.v.s. inte Clintec)

§ 13

Internationella frågor

Föredragande: Åsa Skjönsberg, Sofia Strömbergsson, Parvin Tavakol Olofsson

Röntgensjuksköterskeprogrammet förhandlar om avtal med Innsbruck och ska träffa dem i september.

§ 14

Information från programråden

Föredragande: Åsa Skjönsberg, Sofia Strömbergsson, Parvin Tavakol Olofsson

Logopedprogrammet har haft planeringsdag, tema AI i undervisning samt andra punkter. De planerar att ha en workshop med studenter för att få information om hur de använder AI. Förslag lämnas om de kan ha en workshop och inkludera flera program. Rekommenderas att kontakta Henrika Florén- AI expert på UOL vid frågor.

Förslag att Farhad kommer och visar hur man upptäcker AI text.

§ 15

Övriga frågor

Datum arbetsdag beslutas: 23 januari.

Mini informera om aktivitetsplanen:

1. Påminnelse om att cirkulera case
En kort påminnelse framfördes om vikten av att



Vårens mötestider

- Tis **6/5** kl.14.30-17 (Inbjuden gäst)

Höstens mötestider

- Tis **9/9** kl.14.30-16.30 (Uppstart)
- Mån **13/10** kl.14.30-17.
(Kursplaner)
- Ons **12/11** kl.14.30-16.00(Budget)
- Mån **8/12** kl.14.30-16.00
(Återrapportering och fristående kurser)

säkerställa cirkulera case.

2. Uppdatering av krishanteringsplan

Det informerades om att krishanteringsplanen har uppdaterats. Arbetet har genomförts av kansliet. Det är av vikt att samtliga medarbetare informeras om de reviderade rutinerna och var dokumentationen finns tillgänglig.

3. Effektivisering av resursanvändning inom undervisningen

Åsa rapporterade att endast cirka hälften av studenterna närvarar vid föreläsningarna. Det föreslogs att överväga en övergång till en så kallad "Flipped Classroom"-modell, där studenterna förbereder sig genom att ta del av materialet i förväg, och föreläsningstillfällena används för interaktivt lärande.

Vidare föreslogs att analysera om deltagandet är högre vid digitala föreläsningar via Zoom jämfört med fysisk närvaro, i syfte att optimera undervisningsformerna. En diskussion fördes även kring möjliga strategier för att öka studenternas engagemang och närvaro i studierna.

4. Samverkan med andra lärosäten

Det föreslogs att bjuda in representanter från Lunds Tekniska Högskola för att diskutera artikeln de skrivit om studenters förväntningar på högskolestudier.