

SMART mål hjälper er att skapa ett tydligt och uppnåeligt mål som alla är överens om.



1. Börja med att skriva ner den aktiviteten som ni vill prioritera.
2. Gå sedan genom de olika frågorna. Svaren på frågorna används till slut för att skapa ert **SMARTa mål**.

Aktivitet som ska få **SMART mål**:

1. **Specifikt** (Det ska vara tydligt vad som ska uppnås för de personer som ska uppnå målet. Målet ska vara exakt så att det inte går att misstolka):

2. **Mätbart** (Hur vet ni när målet är uppnått?):

3. **Realistiskt** (Är det möjligt att uppnå målet med tanke på er tid och resurser?):

4. **Accepterat** (Är målet accepterat i arbetsgruppen som deltar i dagens workshop?):

5. **Tidsatt** (När ska målet vara uppnått?):

SMART mål (Granska vad ni har skrivit och formulera målet baserat på svaren på frågorna ovan):
